

Принято на заседании педагогического совета протокол № 4 от 02.03.2022 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Идентификатор документа: 4187B400ABAF29A643DA20A82C5CC567
Владелец: Смирнова Эльза Николаевна
Действителен с 16.02.2023 до 16.05.2024

Утвержден и введен в действие приказом № 36 от 03.03. 2022 г. Директор МАОУ «СОШ №17»
Э.Н. Смирнова

**Положение
о педагогическом совете школы
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №17»
г.Альметьевска Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №17» г.Альметьевска Республики Татарстан (далее - Школа).
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления школы.
- 1.3. Педагогический совет образуют сотрудники Школы занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года №678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.
- 1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета.
- 1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя Школы, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных организаций.

II. Компетенции педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет определяет:
 - основные направления образовательной деятельности Школы, в том числе теоретико-методические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в Школе;
 - пути дифференциации образовательного процесса;
 - направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
 - список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
 - периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;

- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся;

- пути совершенствования воспитательной работы.

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику работы Школы новых технологий, методик, методов и приемов;

- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы Школы;

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников Школы, анализ работы Школы;

- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;

- координацию внутренней системы оценки качества образования в Школе;

- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- в разработке локальных нормативных актов Школы, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

- в разработке различных программ и планов развития Школы, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

- в разработке локальных нормативных актов Школы, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет директора Школы с анализом работы за учебный год;

- отчеты председателя методического совета, руководителей методических объединений;

- отчеты педагогических работников;

- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;

- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет Школы принимает:

- календарный учебный график;

- учебный план;

- рабочие программы по предметам;

- УМК по предметам;

- основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- график аттестации и повышения квалификации педагогических работников;

- график мониторинга качества образования;

- план учебно-воспитательной работы Школы за учебный год;

- локальные нормативные акты Школы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет Школы принимает решения:

- о порядке проведении промежуточной аттестации учащихся;

- о допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;

- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении их на повторный год обучения;
- о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании);
- об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся Школы);
- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников Школы к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся Школы;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

III. Права педагогического совета.

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет Школы имеет право:

- обращаться к администрации Школы;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты Школы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу Школы;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов Школы;
- рекомендовать разработки педагогических работников Школы к публикации;
- рекомендовать работникам Школы повышение квалификации;
- рекомендовать представителей Школы для участия в профессиональных конкурсах.

IV. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет Школы несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Школы;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности Школы;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой Школы;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности Школы;
- выполнение плана работы;
- результаты деятельности Школы.

V. Регламент работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет Школы проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы Школы с учетом целей и задач работы Школы и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

- 5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 5.4. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.
- 5.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.
- 5.6. Решения педагогического совета, утвержденные директором Школы путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 5.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и соответствующие лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

VI. Делопроизводство педагогического совета

- 6.1. Заседания педагогического совета Школы оформляются протоколом.
- 6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:
- дата проведения педагогического совета;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
 - приглашенные лица (ФИО, должность);
 - вопросы повестки дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение педагогического совета.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 6.4. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора Школы и печатью Школы. Сшитые протоколы собираются в папку.
- 6.5. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).